

THÔNG BÁO

Về kết luận, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7
tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp Tiểu học

Ngày 08 tháng 9 năm 2020, tại trường tiểu học Lê Văn Tám, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quận 7 tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021.

Tham dự và chủ trì Hội nghị có Bà Nguyễn Thị Minh Phượng – Phó Trưởng phòng GDĐT cùng các thầy, cô chuyên viên Phòng GDĐT, cán bộ quản lý các trường tiểu học (CL-NCL) trên địa bàn quận.

Sau khi nghe tổ Tiểu học trình bày nội dung trọng tâm công tác giáo dục trong năm học 2020-2021, lắng nghe ý kiến đóng góp từ các cán bộ quản lý, Bà Nguyễn Thị Minh Phượng – Phó trưởng phòng – kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau đối với các trường tiểu học trên địa bàn quận:

1. Về xây dựng Kế hoạch năm học và Kế hoạch giáo dục của các đơn vị cơ sở:

Căn cứ vào Kế hoạch của ngành GDĐT Quận 7, Kế hoạch giáo dục cấp tiểu học của GDĐT Quận 7, Hiệu trưởng trường tiểu học nhanh chóng xây dựng kế hoạch của đơn vị và gửi về Phòng GDĐT (thông qua tổ tiểu học). Thời gian: Hạn chót: ngày 29/9/2020.

Hình thức: gửi file văn bản qua hộp thư điện tử chuyên môn tổ tiểu học cmtieuhoc.q7.tphcm@moet.edu.vn. Sau khi lãnh đạo xét duyệt sẽ phản hồi cho trường chỉnh sửa, in, Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và gửi văn bản in (số lượng 02) về Phòng GDĐT (thông qua tổ tiểu học).

2. Về thực hiện thời khóa biểu, kế hoạch dạy học lớp 1 thực hiện CTGDPT2018

Các trường gửi TKB toàn trường, kế hoạch dạy học lớp 1 các môn, kế hoạch thời gian năm học về Phòng GDĐT. Hạn chót: thứ hai 14/9/2020. Hình thức: gửi file (nén để trong 1 thư mục ghi tên trường) về hộp thư tổ TH: cmtieuhoc.q7.tphcm@moet.edu.vn.

3. Công tác quản lý trường học

Thủ trưởng đơn vị hệ thống các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT được nêu trong tài liệu tập huấn, Kế hoạch giáo dục của

Phòng GDĐT năm học 2020-2021 làm căn cứ trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động nhà trường.

Quan tâm cập nhật công khai các văn bản, kế hoạch, hoạt động,... của nhà trường trên website.

Tăng cường công tác an toàn trường học, vệ sinh môi trường, cây xanh, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống và xử lý tai nạn thương tích, phòng chống bạo hành trẻ em...

Tiếp tục thực hiện nghiêm, không chủ quan trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài học theo hướng dẫn.

Lập kế hoạch kiểm tra, dự giờ giáo viên trong việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 trên tinh thần góp ý, hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

4. Về đánh giá, xếp loại học sinh

Lớp 2, 3, 4, 5: Tiếp tục thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh (gọi chung là Thông tư 22)

Lớp 1: Thực hiện theo Thông tư hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT)

5. Về hướng dẫn dạy học tiếng Anh lớp Một và tiếng Anh lớp 2, 3, 4, 5

Thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh

6. Về Sách giáo khoa, sách tham khảo

Thực hiện nghiêm theo công văn 2846/GDĐT-TH ngày 08/9/2020 của Sở GDĐT về trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo trong trường tiểu học.

Công khai Quyết định cùng danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường trên cổng thông tin điện tử, bảng tin... để phụ huynh biết.

Sách tham khảo, tài liệu bổ trợ không bắt buộc học sinh mua.

Phòng GDĐT thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Phòng GDĐT tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp Tiểu học đến Thủ trưởng các đơn vị để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng trường tiểu học (để thực hiện);
- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VP, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Minh Phượng